

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, dnia 17 kwietnia 2024 r.

Znak sprawy:ORA-K.2410.7/2024

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Rynek 11 35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Marzena Mitał
Tel: 17 875 – 4433, e-mail mmital@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Zorganizowanie wycieczki do Czarnogóry dla pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa i ich rodzin w terminie od 14 czerwca do 21 czerwca 2024 r.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia: Wycieczka do Czarnogóry dla pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa i ich rodzin (łącznie 52 osoby w tym 1 dziecko 12 lat).

Plan wycieczki

1 dzień - 14 czerwca 2024 r. (piątek)

Wyjazd z Rzeszowa około godz. 18:00, przejazd przez Słowację, Węgry do Bośni.

2 dzień - 15 czerwca 2024 r. (sobota)

Przyjazd do Sarajewa, śniadanie we własnym zakresie. Zwiedzanie miasta - Bałkańskiej Jerozolimy: prawosławnych cerkwi, katolickich kościołów, żydowskich synagog i islamskich meczetów, spacer po zabytkowym centrum miasta. Przyjazd do Czarnogóry, obiadokolacja i nocleg.

3 dzień - 16 czerwca 2024 r. (niedziela)

Śniadanie, całodniowe plażowanie, spacer po okolicznych wzgórzach z możliwością wejścia na ruiny zamku. Obiadokolacja i nocleg.

4 dzień - 17 czerwca 2024 r. (poniedziałek)

Śniadanie, przyjazd nad Zatokę Kotorską – największy i najgłębszy fiord południowej Europy. Wizyta w Kotorze oraz spacer po urokliwych, wąskich i krętych uliczkach. Zwiedzanie Katedry św. Trifona. Przejazd do Budvy, zobaczymy najważniejsze zabytki: pozostałości starożytnych budowli i średniowiecznych kaplic, Kościół św. Jana, spacer po uroczych uliczkach. Ostatnią atrakcją będzie wejście na punkt widokowy, gdzie zobaczymy malowniczą wysepkę Sveti Stefan. Obiadokolacja i nocleg.

5 dzień - 18 czerwca 2024 r. (wtorek)

Śniadanie, wyjazd na rafting na rzece Tara, spływ przez kaskady, wiry rzeczne i szybkie nurty wody. Obiad - skosztujemy tradycyjnej kuchni Czarnogóry. Przejazd do hotelu, obiadokolacja i nocleg.

6 dzień - 19 czerwca 2024 r. (środa)

Śniadanie, poranne plażowanie, przejazd do Starego Baru oraz do Virpazar, wypłynięcie z przewodnikiem na 4 godzinny rejs statkiem po jeziorze Szkoderskim. Następnie spotkanie integracyjne w regionalnej tawernie, obiadokolacja połączona z degustacją miejscowych specjałów. Powrót do hotelu i nocleg.

7 i 8 dzień - 20 i 21 czerwca 2024 r. (czwartek i piątek)

Śniadanie, wykwaterowanie z hotelu w Czarnogórze. Przejazd do Dubrownika - zwiedzanie studni Onofrio, Muzeum Miejskiego, Pałacu Rektorów, klasztor Dominikanów, twierdze, baszty i wieże zegarowe. Czas wolny na zakup bałkańskich specjałów na lokalnym targu. Zakończenie wycieczki i powrót do Rzeszowa.

Zawarte w cenie świadczenia (wycenić w kwocie cena zamówienia podstawowego):

- transport komfortowym klimatyzowanym autokarem, wyposażonym w toaletę i barek umożliwiający przygotowanie gorących napojów,
- pilot przewodnik,
- 5 noclegów w hotelu min. cztery gwiazdki w Czarnogórze z basem,
- 5 x śniadanie w miejscu zakwaterowania w formie bufetu,
- 4 x obiadokolacja,
- 1 x obiad po raftingu,
- 1 x 4 godzinny rejs statkiem po Jeziorze Szkodra, z możliwością zatrzymania się na plażowanie,
- 1 x spływ rafting po rzece Tara, połączony z obiadem tradycyjnej kuchni Czarnogóry w formie bufetu,
- 1 x obiadokolacja połączona z integracją przy muzyce oraz degustacją miejscowych specjałów,
- opłaty drogowe, parkingowe: Polska, Słowacja, Węgry, Chorwacja, Bośnia, Czarnogóra,
- podatek turystyczny (tzw. opłata klimatyczna),
- FŚG,
- ubezpieczenie od KL 30 000 Euro, NNW 15 000,00 zł, bagaż: 200 Euro,
- dodatkowe ubezpieczenie od kosztów ratownictwa podczas raftingu,
- podatek VAT,

- zestawy słuchawkowe dla uczestników wycieczki.

Świadczenia dodatkowe

Koszty do zwiedzanych obiektów, przewodników lokalnych i muzyków są dodatkowo płatne w autokarze przez uczestników wycieczki, tj: (bilety wstępu: Dubrovnik, klasztor Dominikanów, Kotor, Katedra św. Trifona, Schody Kotorskie z Twierdzą, Katedra Serca Jezusowego w Sarajewie, Meczet, Park Narodowy - Jezioro Szkodra, Twierdza Stary Bar, Park Narodowy rzeki Tara, opłaty: za przewodników lokalnych, muzyków).

Zamawiający informuje, iż ceny (łącznie) za powyższe świadczenia dodatkowe nie mogą przekroczyć 100 Euro od osoby.

W przypadku przekroczenia łącznej kwoty 100 Euro od osoby za świadczenia dodatkowe oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W druku oferta Wykonawcy podaje dwie kwoty,

- 1) cena zamówienia podstawowego,
- 2) cena za świadczenia dodatkowe łącznie.

Rezygnacja uczestnika wycieczki (ilość osób wskazana przez Wykonawcę w druku „Oferta”) może nastąpić najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki, bez ponoszenia kosztów, cena dla pozostałych uczestników pozostaje bez zmian.

2. Miejsce i termin składania ofert: email ora.zapytania@erzeszow.pl, pocztą (w tym przypadku za termin złożenia przyjmuje się nie datę stempla pocztowego a datę otrzymania oferty), osobiście do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Miasta Rzeszowa **do 23 kwietnia 2024 r.**

3. Termin wykonania zamówienia: od 14 do 21 czerwca 2024 roku.

4. Opis sposobu przygotowania oferty Oferta winna być sporządzona na załączonym druku „Oferta”, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny: 100% najniższa cena (brutto),

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

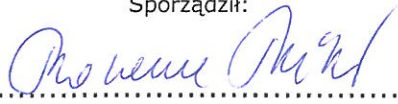
Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:



.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:
DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego
Urzędu Miasta Rzeszowa



.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- projekt umowy,
- inne dokumenty.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*